**北京理工大学光电学院**

**光电智能感知及精密测试技术公共平台**

**超净间门禁授权登记表（学生）**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 所属单位 |  |
| 联系电话 |  | 导师姓名 |  | 导师电话 |  |
| 门禁位置 | □超净间大门  □2013 □2014  □2016 □2019 | | | 导师Email |  |
| 学生承诺 | 本人因科研/教学需要，申请登记实验室门禁，承诺遵守实验中心门禁管理、安全管理以及设备使用管理规定，对因违反相关规定而造成损失，承担相应责任。    承诺人：  年 月 日 | | | | |
| 实验内容 |  | | | | |
| 导师意见 | 批准由本人指导的该学生进入实验室进行相关实验，如该生在操作过程中造成设备或实验室其他设施损坏，愿承担相应维修费用。    导师签字：  年 月 日 | | | | |
| 中心负责人意见 | 主管签字：  年 月 日 | | | | |
| 经办人  填写 | 权限介质 | □密码  □指纹 | | 有效期限 |  |
| 经办人签字 |  | | 办理日期 |  |
| 备注：   1. 进入实验室的人员需通过实验室安全培训并通过考试； 2. 大型贵重仪器需经过培训考核合格后方能上岗操作； 3. 实验人员不得占用消防通道，不得影响消防或公用设施正常使用； 4. **权限申请有效期根据实验安排，最长不超过1年**，过期需重新申请； 5. 一旦违反实验室规章制度则取消门禁权限； 6. 不允许带不具权限的人员进入，一经发现取消门禁权限； 7. 进入超净间的设备均为公用设备，中心有调配和安排使用的权利； 8. 进入实验室只允许在所申请房间开展实验，不得使用其他房间； 9. 教师调离及学生毕业将取消门禁权限。 | | | | | |

**异动情况：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 变动 | 经办人 |
|  |  |  |